

УТВЕРЖДЕН

Наблюдательным советом Фонда развития
промышленности Иркутской области
17.05.2022 года протокол № 37

СТАНДАРТ

Фонда развития промышленности Иркутской области

**Условия и порядок отбора проектов для финансирования по региональной
программе «Производительность труда. Управление запасами»
редакция 1.0.**

г. Иркутск
2022 г.

Содержание

1. Введение	3
2. Основные термины и определения	3
3. Условия программы	6
4. Критерии отбора проектов для финансирования	6
5. Направления целевого использования средств	8
6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта	9
7. Перечень документов, предоставляемых в Фонд	11
8. Инструменты финансирования.....	13
9. Экспертиза проектов	15
10. Проведение экспертиз проектов.....	18
11. Принятие решения о финансировании проекта	20
12. Ковенанты	22
13. Порядок мониторинга займов	22
Приложение № 1	23
Приложение № 2	24
Приложение № 3	26

1. Введение

1.1. Настоящий стандарт определяет условия финансового обеспечения проектов - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны Фонда развития промышленности Иркутской области (далее - Фонд) по программе "Производительность труда. Управление запасами» (далее - программа).

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.3. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящей программой, действующими стандартами Фонда и условиям предоставления субсидий, за счет средств которой осуществляется финансирование.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Государственная информационная система промышленности (ГИСП) - государственная информационная система, созданная в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

День - рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

Заем - целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заявитель - российский субъект деятельности в сфере промышленности, являющийся участником Соглашения и предоставивший документы в Фонд для

участия в финансировании.

Критические замечания - недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

Менеджер проекта - назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

Национальный проект - национальный проект "Производительность труда", реализуемый в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (в ред. от 19.07.2018) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Паспорт национального проекта "Производительность труда" утвержден протоколом заседания президиума Совета по стратегическому развитию и национальным проектам № 16 от 24.12.2018).

Независимая экспертиза проекта - экспертиза, проводимая за счет и по поручению Фонда сторонней по отношению к Заявителю и (или) участникам проекта организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения по существу и соответствующая требованиям, указанным в Приложении № 2 к настоящему стандарту.

Основные участники проекта - лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Обеспечение возврата займа - виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Стандартом о порядке обеспечения возврата займов и осуществления мониторинга за возвратностью средств, предоставленных в рамках финансовой поддержки проектов Фонда развития промышленности Иркутской области (далее - Стандарт Фонда о порядке обеспечения возврата и мониторинга займов).

Проект - совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий (включая мероприятия по оптимизации продуктовых потоков), имеющих целью в установленные бюджетом сроки обеспечить рост повышения производительности труда на предприятии/производстве.

Производственная система – это система бережливого производства и непрерывного совершенствования процессов для обеспечения конкурентоспособности и максимизации ценности для потребителя.

РЦК (региональный центр компетенций) - организация, являющаяся оператором региональной программы (регионального проекта) повышения

производительности труда, и (или) на которую возложены функции отбора и поддержки предприятий-участников Национального проекта.

ФЦК (федеральный центр компетенций) - автономная некоммерческая организация "Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда".

Соглашение о вступлении в Нацпроект - соглашение о сотрудничестве между субъектом Российской Федерации и Заявителем, ФЦК и Заявителем, либо соглашение о сотрудничестве между субъектом Российской Федерации и Заявителем, Фондом и Заявителем, либо соглашение о сотрудничестве между Заявителем и Фондом (при необходимости - с привлечением третьей стороны).

Статус проекта "Ожидание финансирования" - присваивается проекту, который рассмотрен на Экспертном совете/Наблюдательном совете и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа по причине отсутствия денежных средств у Фонда.

Статус проекта "Приостановлена работа по проекту" - присваивается проекту, по которому:

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа;

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем;

- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения проекта на Экспертный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока;

- Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора проектов.

Статус проекта "Прекращена работа по проекту" - присваивается проекту, по которому:

- на этапе экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;

- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев;

- статус "Приостановлена работа по проекту" присвоен более 4 (Четырех) месяцев.

Субъект деятельности в сфере промышленности - российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Иркутской области.

Фонд – «Фонд развития промышленности Иркутской области».

Наблюдательный совет - коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

3. Условия программы

В соответствии с программой "Производительность труда. «Управление запасами» производится заемное финансирование проектов, направленных на приобретение сырья и материалов, а также внедрение цифровых и технологических решений.

В рамках программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

- срок займа - не более 24 месяцев, для экспортеров - не более 36 месяцев;
- общий бюджет проекта - не менее 5 млн руб.;
- сумма займа - от 5 до 20 млн руб.;
- процентная ставка – 5% годовых;
- проект реализуется Заявителями в отраслях, указанных в Приложении № 1 к настоящему стандарту;
- наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов не требуется.

Минимальный и максимальный размер займа определяется решением Наблюдательного совета Фонда. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму, порядок предоставления займа (транши) и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем. В соответствии с программой "Производительность труда". Управление запасами" одному Заявителю может предоставляться финансирование нескольких проектов одновременно по нескольким займам, при этом должны соблюдаться ограничения, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего стандарта.

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- подтверждение наличия соглашения о сотрудничестве между Заявителем и Министерством экономического развития и промышленности Иркутской области;
- подтверждение наличия соглашения о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда» федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» между Федеральным Центром Компетенции или Региональным Центром Компетенции и Заявителем;
- финансовая состоятельность Заявителя;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта критерию "Финансовая состоятельность Заявителя" осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков;

- отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию "Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта" осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;

- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству - отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через конduitные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;

- установление состава участников (акционеров)/бенефициарных владельцев Заявителя, состав участников (акционеров) лиц, предоставивших обеспечение;

- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10 % от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;

- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);

- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.4. Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;

- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- дочерними или контролируруемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца;

- международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ "О международных компаниях" и их дочерними обществами.

4.5. Для целей настоящего стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Для целей настоящего стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения.

4.6. Для целей настоящего стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации:

- об участниках (акционерах) Заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцев

для Заявителя, преобладающее участие в уставном (складочном) капитале которого принадлежит паевому инвестиционному фонду, следующей информации:

- а) обо всех участниках (владельцах инвестиционных паев) такого фонда, которые владеют паями в объеме пятипроцентной доли (и более) в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд;
- б) о бенефициарных владельцах участников, указанных в пп. "а" настоящего пункта, в объеме контрольного пакета акций (долей);
- в) об участниках (акционерах) управляющей компании паевого инвестиционного фонда и ее бенефициарных владельцах в объеме контрольного пакета акций (долей).

5. Направления целевого использования средств

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены:

- на приобретение сырья и материалов. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта и расходоваться на приобретение товаров, работ, услуг, а также уплату связанных с ними налогов и иных обязательных платежей. Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами могут быть оплачены за счет средств займа в случае, если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия Экспертным советом решения о финансировании проекта.
- на приобретение компьютерного, серверного и сетевого оборудования в целях внедрения приобретаемых в рамках проекта цифровых и технологических решений, его монтаж, наладка, а также иные мероприятия до его ввода в эксплуатацию – в объеме не более 40% от суммы займа. Так же в рамках данного направления целевого использования могут финансироваться расходы на сервисное сопровождение, обучение персонала и консультирование, если они включены в договор на приобретение

компьютерного, серверного и сетевого оборудования - в объеме не более 20% от суммы займа.

5.2. Средства займа не должны быть использованы в качестве финансового обеспечения:

- научно-исследовательских работ;
- расходов, на финансирование которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных актов или муниципальных правовых актов;
- строительства или капитального ремонта зданий, сооружений, коммуникаций;
- рефинансирования заемных средств и погашения кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа;
- уплаты процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10 % от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда с проведением повторной производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз.

6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- иметь соглашение о сотрудничестве между Заявителем и Министерством экономического развития и промышленности Иркутской области;
- иметь соглашение о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда» федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» между Федеральным Центром Компетенции или Региональным Центром Компетенции и Заявителем;
- являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Иркутской области;
- являться резидентом Российской Федерации;
- не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, а

также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;

- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

- раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и (или) получения займа;

- не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица, за исключением фонда, в отношении которого одновременно исполняются следующие условия:

- раскрыты сведения об участниках (владельцах инвестиционных паев), которые владеют паями в объеме пятипроцентной доли (и более) в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, и бенефициарных владельцев таких участников;
- раскрыты сведения о составе участников (акционеров) и бенефициарных владельцах управляющей компании;
- участники (владельцы инвестиционных паев) не должны иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- бенефициарный владелец участника не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность перед Фондом.

Заявителям, имеющим зафиксированные факты несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств, или входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими текущую просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, финансирование проектов предоставляется по решению Наблюдательного совета Фонда (за исключением решения о финансировании проектов Заявителей, входящих в государственные корпорации).

6.3. В случае, если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки

действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу должно выполняться следующее условие: суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50 % балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

6.4. Наблюдательный совет Фонда определяет предельный размер суммарной доли заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования Фонда заявителям, входящим в одну Группу лиц, и устанавливает порядок принятия решений о финансировании, в случае, если заявка от такого заявителя приводит к превышению установленного ограничения.

7. Перечень документов, представляемых в Фонд

7.1. Для целей проведения экспресс-оценки Заявки Заявитель заполняет и отправляет на официальную почту Фонда резюме проекта по форме Фонда.

7.2. Для целей подготовки документов к входной экспертизе Заявитель подготавливает и отправляет на официальную почту Фонда следующие документы:

- экономическое обоснование проекта в произвольной форме в соответствии с «Руководством по подготовке экономического обоснования проекта», утвержденным Директором Фонда (электронная копия документа);
- прогноз движения денежных средств Компании с учетом реализации проекта по форме Фонда (электронная копия документа);
- заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа (электронная копия документа);
- Устав в действующей редакции (электронная копия документа);
- информационная справка о бенефициарных владельцах (электронная копия документа);
- информационная справка об аффилированных лицах (электронная копия документа);
- бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (электронная копия документа);
- заверение об отсутствии просроченной задолженности по следующим обязательствам (электронная копия документа):
 - кредиторской задолженности (в т.ч. по кредитам и займам, перед поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами);
 - задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - задолженности по заработной плате;
 - задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед

федеральным бюджетом по состоянию на дату составления заверения.

- Согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории;

- заверение Заявителя о том, что: средства займа не будут использованы им на финансирование расходов, на финансирование/возмещение которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, а также о том, что средства займа будут расходоваться им в соответствии с целями и задачами проекта (электронная копия документа).

7.3. Для целей проведения комплексной экспертизы, Заявитель отправляет на официальную почту Фонда следующие документы:

- решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (электронная копия документа);

- заверение о неиспользовании средств займа с целью перечисления бенефициарным владельцам Заявителя, в том числе через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях (по форме Фонда).

7.4. Для целей подготовки документов к Наблюдательному совету Фонда Заявитель предоставляет в Фонд основные условия предоставления займа (с/без Протоколом(-а) разногласий).

7.5. Для целей подписания договора займа Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

- подписанное «Резюме проекта» по форме Фонда (оригинал);
- прогноз движения денежных средств Компании (оригинал);
- Устав в действующей редакции (заверенная копия);
- информационная справка о бенефициарных владельцах (оригинал);
- информационная справка об аффилированных лицах (оригинал);
- бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (заверенная копия документа);

- заверение об отсутствии просроченной задолженности по следующим обязательствам (оригинал):

- кредиторской задолженности (в т.ч. по кредитам и займам, перед поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами);

- задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- задолженности по заработной плате;

- задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед федеральным бюджетом по состоянию на дату составления заверения.

- Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по

КНД 1120101), выданная в течение 30 календарных дней до дня перечисления займа (оригинал)

- документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом (оригинал/заверенная копия);
- информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по займу (оригинал);
- дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду право безакцептного списания средств со счета (оригинал/заверенная копия);
- решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (заверенная копия документа);
- заверение Заявителя о том, что: средства займа не будут использованы им на финансирование расходов, на финансирование/возмещение которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, а также о том, что средства займа будут расходоваться им в соответствии с целями и задачами проекта (оригинал);
- заверение о неиспользовании средств займа с целью перечисления бенефициарным владельцам Заявителя, в том числе через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях (оригинал);
- банковская гарантия (оригинал) и/или Банковская гарантия (оригинал) и поручительство Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес» (оригинал), поручительство АО «КРИО».

8. Инструменты финансирования

8.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

8.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 5% (Пять) процентов годовых.

8.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом Фонда более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

8.4. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Стандартом Фонда о порядке обеспечения возврата займов.

8.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет Заявителя в валюте Российской Федерации.

Платежи с расчетного счета осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими

договорами.

8.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Если в дальнейшем заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного сырья, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

8.7. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

8.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в течение срока займа, начиная с первого квартала после выдачи займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

8.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее определенной решением Наблюдательного совета и указанной в договоре займа даты, в которую должно быть осуществлено погашение задолженности в полном объеме, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного истребования.

8.10. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

8.11. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пункте 8.2 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части,

соответственно) в размере ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду, при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

8.12. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001 % от суммы Займа за каждый день просрочки;
- ставка 5% годовых подлежит пересмотру, если Заявитель в течение срока действия договора займа не предоставил Протокол выполнения мероприятий по Соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда» в части федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях». В этом случае процентная ставка на весь период займа устанавливается на уровне действующей ключевой ставки Центрального банка России на дату выдачи займа.

Расторжение Соглашения не является самостоятельным основанием для досрочного истребования Фондом займа и (или) применения мер ответственности к Заемщику.

8.13. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) в Государственной информационной системе промышленности;
- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

9. Экспертиза проектов

9.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- экспресс-оценка Заявки;
- входная экспертиза Заявки;
- комплексная экспертиза Заявки.

Процесс экспертизы проектов Фондом начинается после получения заявочного комплекта документов на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Наблюдательным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

9.2. Экспертиза проектов производится на основании Заявки, поданной в Фонд посредством электронной почты с официального адреса Заявителя на официальный адрес Фонда в сети Интернет: info@frpirk.ru, либо через электронную форму обратной связи, размещенную на Сайте Фонда в соответствующем разделе Программы.

Официальный адрес электронной почты и контактные данные уполномоченного на взаимодействие с Фондом сотрудника (контактного лица) Заявителя в обязательном порядке указываются в Заявке.

9.3. Прием заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и обмен документами осуществляются по электронной почте через официальные адреса Заявителя и Фонда.

9.4. Фонд размещает на Сайте Фонда указания по предоставлению Заявки, разработанные на основе настоящего Стандарта.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

9.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;

9.6. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, их формы утверждаются Директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
- заверение Заявителя о том, что: средства займа не будут использованы им на финансирование расходов, на финансирование/возмещение которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов системы Российской

Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

- заверение Заявителя о том, что средства займа будут расходоваться им в соответствии с целями и задачами проекта.

Для рассмотрения Заявки не требуются бизнес-план, календарный план, техническое задание, при этом они могут быть предоставлены при наличии у Заявителя.

9.7. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

9.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

9.9. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;

- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;

- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

9.10. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Заявка считается зарегистрированной в Фонде после прохождения экспресс-оценки.

9.12. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в реестр проектов;

- присвоение регистрационного номера;

- направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

Ответ о принятии Заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю не позднее одного рабочего дня после отправки им Резюме проекта на рассмотрение в Фонд.

9.13. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю на официальный адрес электронной почты.

9.14. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается за исключением случаев, указанных в п.10.22 настоящего Стандарта.

9.15. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

10. Проведение экспертиз проектов

Этап I. Экспресс-оценка

10.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования на основании представленного «Резюме проекта».

10.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 3 (Трех) рабочих дней.

10.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на комплексную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы. В реестре проектов регистрируется Заявка, ей присваивается статус «Подготовка комплекта документов» и создается реестр документов проекта;
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом.

10.4. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

10.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

10.6. В рамках входной экспертизы Заявитель отправляет на официальный адрес Фонда в сети Интернет: info@frpirk.ru основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

10.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Сотрудником Фонда направляется письмо Заявителю о принятии документов или о выявленных замечаниях к пакету документов. Срок такой проверки не может превышать 3 (Трех) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам - 2 (Двух) дней.

10.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

10.9. В случае наличия замечаний к одному или нескольким документам, необходимым для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление по электронной почте с указанием перечня таких документов.

10.10. После получения акцепта по всем обязательным документам уполномоченное должностное лицо Фонда присваивает Заявке статус "Комплексная экспертиза" и направляет Заявителю уведомление об успешном

прохождении входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера проекта.

10.11. В случае, если Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев, Менеджером проекта отправляется уведомление на электронную почту Заявителя о прекращении работы по проекту.

Этап III. Комплексная экспертиза

10.12. С целью определения возможности и условий финансирования проекта Фондом проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

10.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Наблюдательного совета.

10.14. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение анализа предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

10.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

10.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

10.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

10.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

10.19. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 20 (Двадцати) дней запрошенные документы, Менеджером проекта отправляется уведомление на электронную почту Заявителя о прекращении работы по проекту.

10.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации

и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

10.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

10.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 20 (Двадцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

10.23. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;
- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в пункте 10.4 настоящего стандарта.

10.24. Менеджер проекта в течение 3 (Трех) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего стандарта, и иными нормативными документами Фонда. К проведению экспертиз привлекаются организации, соответствующие требованиям, определенными Стандартами Фонда.

11. Принятие решения о финансировании проекта

11.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования проекта Фондом.

11.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 3 (Трех) дней дополнительно предоставляет в Фонд комплект документов в соответствии с перечнем,

утвержденным Директором Фонда, подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

Предельный срок предоставления Заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение Наблюдательным советом составляет 10 (Десять) календарных дней до даты заседания. По получении полного комплекта документов Проекту присваивается статус «Наблюдательный совет». Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможно.

11.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные в п.10.19 сроки, проект не выносится на рассмотрение Наблюдательного совета и ему присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

11.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется Уставом Фонда.

11.5. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете Менеджер Проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по Проекту, основные характеристики Проекта, заключения по итогам проведенных экспертиз, резюме проекта, смету.

11.6. Наблюдательный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта;
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

11.7. Решения, принятые Наблюдательным советом в соответствии с п. 11.6. Стандарта, могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

11.8. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение 3 (Трех) дней после его подписания.

11.9. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет повторно. В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки, проекту присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

11.10. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на Сайте Фонда.

11.11. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (Двух) месяцев после направления выписки из протокола, указанной в п. 11.8 настоящего Стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя - не позднее 3 (Трех) месяцев.

В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Приостановлена работа по проекту».

Присвоение проекту статуса «Приостановлена работа по проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом.

Проектам, которым статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

12. Ковенанты

В целях обеспечения возврата займа, предоставленного в соответствии с настоящей программой финансирования, в качестве дополнительного ковенанта Фонд применяет следующее условие:

несоответствие Заявителя критериям финансового состояния, определенным Наблюдательным советом Фонда, в случае если Заемщик в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с момента предъявления требования Фонда не предоставит Обеспечение возврата займа, удовлетворяющее требованиям Стандарта Фонда о порядке обеспечения возврата займов, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

13. Порядок мониторинга займов

Порядок осуществления Фондом деятельности по мониторингу займов и контролю реализации проектов, профинансированных в соответствии с программами Фонда, применяется при осуществлении мониторинга займов по настоящему Стандарту с учетом следующего:

- при осуществлении мониторинга операций по счетам и акцепте платежей Фонд контролирует соответствие предоставленных заемщиком документов по операции настоящему стандарту;
- при осуществлении мониторинга реализации проекта Заемщик ежеквартально предоставляет в Фонд для подтверждения реализации проекта бухгалтерскую отчетность (баланс, отчет о прибылях и убытках) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- при осуществлении мониторинга реализации проекта Заемщик ежеквартально предоставляет в Фонд документы, подтверждающие фактическое получение оплаченных за счет средств займа товаров (работ, услуг) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- при осуществлении мониторинга реализации проекта Заемщик за 20 (Двадцать) дней до полного возврата займа предоставляет в Фонд Протокол выполнения мероприятий по Соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда» в части федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях».

Приложение № 1 к Стандарту Фонда
"Условия и порядок отбора проектов
для финансирования по региональной
программе "Производительность
труда. Управление запасами".

Критерии финансового состояния заявителя по программе "Производительность труда. Управление запасами"

Фондом в целях предоставления финансирования по программе "Производительность труда. Управление запасами" осуществляется оценка соответствия финансового состояния заявителя следующим критериям:

- выручка за последний финансовый год / Сумма займа - не менее 8,0х;
- отсутствие существенных (более 15%) отрицательных изменений в динамике следующих показателей: выручка от реализации, прибыль от продаж, валюта баланса. Анализ динамики показателей осуществляется путем сопоставления значений показателей по итогам завершеного финансового года с предыдущим финансовым годом.

Для целей отбора проектов для финансирования заявитель признается соответствующим критериям финансового состояния при условии выполнения всех установленных критериев.

Фондом в целях мониторинга финансового состояния юридических лиц, получивших финансирование по программе "Производительность труда. Управление запасами", в течение срока действия договора займа осуществляется оценка соответствия их финансового состояния указанным выше критериям. Оценка проводится ежегодно по итогам завершеного финансового года.

Для целей мониторинга финансового состояния юридическое лицо признается соответствующим критериям финансового состояния при условии выполнения не менее двух установленных критериев.

Приложение № 2 к Стандарту Фонда
 "Условия и порядок отбора проектов
 для финансирования по региональной
 программе "Производительность
 труда. Управление запасами".

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки Фонда развития промышленности Иркутской области на приобретение сырья и материалов	
<i>Раздел С "Обрабатывающие производства"</i>	
№ класса ОКВЭД	
10.91, 10.89	Производство кормового микробиологического белка, премиксов, кормовых витаминов, антибиотиков, аминокислот и ферментов; Производство пищевых ферментов (в части касающейся ферменты и биокатализаторы)
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка Фондом развития промышленности на приобретение сырья и материалов

Раздел С "Обрабатывающие производства"

№ класса ОКВЭД.код	
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива

Раздел В "Добыча полезных ископаемых"

Раздел D "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха"

Раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений"

1. Требования к квалификации специализированной организации для проведения финансово-экономической экспертизы:

- деятельность организации в области проведения финансово-экономических экспертиз - не менее 5 лет;
- опыт проведения не менее 30 финансово-экономических экспертиз участия (экспертное и/или консультационное сопровождение) в создании промышленного стартапа, инвестирования в производственные проекты на ранней стадии или стадии развития, из них не менее 10 за предшествующий год;
- наличие в штате как минимум 10 экспертов, соответствующего одному из требований:
- диплом о наличии профильного высшего образования в области «экономика», «финансы» и стаж не менее 10 лет по специальности на должности, предполагающей проведение самостоятельной экспертизы проектов, в крупных производственных, инвестиционных или консалтинговых компаниях;
- диплом о наличии профильного высшего образования в области «экономика», «финансы», диплом о получении дополнительного образования в соответствующей области и стаж не менее 5 лет по специальности на должности, предполагающей проведение самостоятельной экспертизы проектов, в крупных производственных, инвестиционных или консалтинговых компаниях.

2. Требования к квалификации специализированной организации для проведения правовой экспертизы:

- деятельность организации в области проведения правовых экспертиз - не менее 5 лет;
- опыт проведения не менее 30 правовых экспертиз, из них не менее 10 за предшествующий год;
- наличие в штате как минимум двух экспертов, соответствующего одному из требований:
- диплом о наличии профильного высшего образования в области "юриспруденция", "правоведение" и стаж не менее 10 лет по специальности на должности, предполагающей проведение самостоятельной экспертизы проектов, в крупных производственных, инвестиционных или консалтинговых компаниях;
- диплом о наличии профильного высшего образования в области «юриспруденция», «правоведение», диплом о получении дополнительного образования в соответствующей отрасли права и стаж не менее 5 лет по специальности на должности, предполагающей проведение самостоятельной экспертизы проектов, в крупных производственных, инвестиционных или консалтинговых компаниях.

Привлеченные Заявителем организации для подготовки Заявки (или отдельных документов в составе Заявки) не могут рассматриваться как независимые специализированные организации в рамках экспертизы проекта Фондом.