**Перечень документов, требуемых для экспертизы**

Для предоставления Компенсации Заявитель обязан представить в Фонд следующие документы:

**1.** Заявление на предоставление Компенсации по форме согласно приложению №2 к настоящему Стандарту (далее - Заявление), содержащее информацию:

- о реализованной продукции (наименование, общая стоимость и объем реализованной продукции за Отчетный период);

- о сумме затрат, понесенных на транспортировку данной продукции;

- о расчетной сумме компенсации части затрат Заявителя;

- о соответствии Заявителя всем требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Стандарта;

- о согласии Заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Компенсации;

**(Шаблон заявки)**

**2**. Оригиналы доверенностей, подтверждающих полномочия лиц на подписание и заверение документов, представляемых в Фонд на предоставление Компенсации, а также на подписание соглашения о предоставлении Компенсации (в случае подписания соглашения лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

**3.** Копии учредительных документов, заверенные Заявителем;

**4.** Копии договоров поставки продукции, заверенные Заявителем, предметом которых является поставка продукции, указанной в Приложении №1 настоящего Стандарта, в пределах Российской Федерации и за пределы Иркутской области;

**5.** Копии первичных документов, подтверждающих поставку товара потребителю, оформленных в соответствии со ст.9 Федерального Закона о бухучете № 402-ФЗ от 06.12.2011;

**6.** Копии договоров по перевозке грузов, заверенные Заявителем, заключенных с грузоперевозчиком;

**7.** Копии платежных поручений или кассовых чеков организаций грузоперевозчиков, с которыми заключен договор грузоперевозки, заверенные Заявителем, подтверждающих фактическое зачисление денежных средств по доставке грузов;

**8.** Копии товарно-транспортных накладных, заверенные заявителем, в которых будет отражена информация о дате составления документа, наименование и адрес отправителя и перевозчика, указание места, даты принятия груза и места, предназначенного для его доставки, наименование и адрес получателя;

**9.** Акты об оказании услуг по перевозке груза, который оформляется в произвольной форме в соответствии с п.2 ст.9 Федерального Закона о бухучете № 402-ФЗ от 06.12.2011;

**Для пунктов 5,6,7,8,9 заявитель также предоставляет реестр транспортных операций (шаблон в приложении)**

**10.** Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя с пояснительной запиской за Отчетный период, а также за календарный год, предшествующий Отчетному периоду, подписанная Заявителем, с отметкой налогового органа о ее принятии и заверенная руководителем и главным бухгалтером. При передаче отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия квитанции о приеме отчетности, формируемая налоговым органом;

**11.** Оборотно-сальдовые ведомости Заявителя по счетам учета готовой продукции (по видам продукции) и по счетам реализации готовой продукции (по видам продукции) за Отчетный период, а также за календарный год, предшествующий Отчетному периоду, подписанные руководителем и главным бухгалтером Заявителя.

**12.** Документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

**13.** Документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.